


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Рефлектор Ершовского района Саратовской
области» им. Героя Советского Союза Данукалова А.Ф.
413536 Саратовская область, Ершовский район, с. Рефлектор, ул. Стадионная, 7,
Тел.: (8 845 64 447-47 e-mail: reflectshkola@yandex.ru

<p>Согласовано Советом родителей (законных представителей) МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Рефлектор Ершовского района Саратовской области» им.Героя Советского Союза Данукалова А.Ф. Протокол № 1 от 01.09.2020 г.</p>	<p>Принято на заседании педагогического совета МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Рефлектор Ершовского района Саратовской области» им.Героя Советского Союза Данукалова А.Ф. Протокол № 19 от 30.08.2020г..</p>	<p>Утверждаю Директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Рефлектор Ершовского района Саратовской области» им.Героя Советского Союза Данукалова А.Ф. С.В. Подикарпова Приказ № 134 от 01.09.2020 г.</p> 
---	--	---

Положение
о порядке допуска родителей
(законных представителей) обучающихся в
помещении для приема пищи МОУ « СОШ
с. Рефлектор Ершовского района Саратовской
области» им. Героя Советского Союза
Данукалова А.Ф.

- 1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в школьную столовую МОУ « СОШ с. Рефлектор Ершовского района Саратовской области» им. Героя Советского Союза Данукалова А.Ф. разработано в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4. 040-20» Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»
- 1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и родителей в области организации питания.
- 1.3. Основными целями посещения школьной столовой родителями (законными представителями) обучающихся являются:
 - контроль за качеством оказания услуг по питанию обучающихся в образовательном учреждении;
 - взаимодействие родителей с руководством и представителями образовательного учреждения, оказывающего услуги по питанию , по вопросам организации питания;
 - повышение эффективности организации питания обучающихся.
- 1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения родителями школьной столовой. А также права родителей при посещении школьной столовой.
- 1.5. Родители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, Ершовского муниципального района, а также Положением и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения МОУ « СОШ с. Рефлектор Ершовского района Саратовской области» им. Героя Советского Союза Данукалова А.Ф.
- 1.6. Родители (законные представители) при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам исполнителя услуг питания, обучающимся и иным посетителям.
- 1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения родителями школьной столовой

2.1. Родители (законные представители) посещают школьную столовую в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой (Приложение № 1), разработанным и утвержденным руководителем образовательного учреждения по согласованию с председателем Родительского комитета, комиссией по контролю организации питания обучающихся. График своевременно доводится родителям, детям.

2.2. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню питания.

2.3. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой Графиком посещения школьной столовой предусматривается посещение родителями (законными представителями) в количестве не более 3 человек в течение одной перемены.

2.4. Родители (законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену.

2.5. График посещения организации общественного питания формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от родителей (законных представителей) обучающихся и согласованных уполномоченным лицом образовательной организации.

2.6. Заявка на посещение школьной столовой подается непосредственно в образовательную организацию не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией образовательной организации.

2.7. Заявка на посещение школьной столовой подается на имя директора образовательной организации и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной форме.

2.8. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО родителя;
- контактном номере телефона родителя;
- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует родитель(законный представитель).

2.9. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.10. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя(законного представителя) по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное родителем в заявке время, сотрудник образовательной организации уведомляет родителя(законного представителя) о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано родителем письменно или устно.

2.11. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно или в сопровождении представителя образовательной организации или исполнителя услуг по питанию.

2.12. В период карантина, пандемии и других форс – мажорных ситуациях заявки на посещение школьной столовой не принимаются.

2.13. Родитель (законный представитель) может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае, если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения ознакомления с процессом организации питания).

2.14. По результатам посещения школьной столовой родитель(и) делает(ют) отметку в Книге посещения школьной столовой (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью образовательной организации) (Приложение 2), а при наличии замечаний и в книге отзывов и предложений. (Книга отзывов и предложений – Приложение № 3).

2.15. Примерная форма записи может быть использована родителями дополнительно в качестве чек-листа для фиксации результатов посещения школьной столовой и о чем делается отметка в книге посещения школьной столовой, а сам чек-лист подлежит передаче в администрацию образовательной организации).

2.16. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения школьной столовой и иными формами фиксации результатов

посещения должна быть директору школы, родителям(законным представителям) обучающихся по их запросу.

2.17. Предложения и замечания, оставленные родителями(законными представителями) по результатам посещения, подлежат обязательному учету директором школы, к компетенции которого относится решение вопросов в области организации питания.

2.18. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации (Комиссией по питанию, бракеражной комиссией) с участием администрации образовательной организации, исполнителя услуг, родителей(законных представителей) обучающихся и с оформлением протокола заседания.

3. Права родителей при посещении школьной столовой

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного питания и прием пищи.

3.2. Родителям(законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню основного питания на день посещения с утвержденными примерным меню ;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в столовой бракераже готовой продукции и сырья;
- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного меню;
- проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции основного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню (оценить «поедаемость» блюд);
- зафиксировать результаты наблюдений в Книге посещения школьной столовой;
- сделать запись в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания;
- довести информацию до сведения администрации школы и совета родителей.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», а так же на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

4.2. Содержание Положения и График посещения школьной столовой доводится до работников школьной столовой.

4.3. Руководитель образовательной организации назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения

заявки, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.

4.4. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать родителей (законных представителей) о порядке, режиме работы школьной столовой и действующих на территории школьной столовой и правилах поведения

- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о содержании Положения;

- проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями (законными представителями) школьной столовой ;

- проводить с сотрудниками столовой разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) школьной столовой.

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

График посещения школьной столовой МОУ « СОШ с. Рефлектор Ершовского района Саратовской области» им. Героя Советского Союза Данукалова А.Ф.

Учебный день (дата)	Посетитель (родитель) ФИО	Согласованная дата и время посещения (с указанием продолжительности перемены)	Назначение сопровождающего (ФИО, должность)	Отметка о посещении	Отметка о предоставлении кни посещения школьной столовой буфета
	1)				
	2)				
	1)				

Книга посещения школьной столовой

1. Родитель (ФИО): _____

Дата посещения: _____

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки в случае снижения оценки): _____

Предложения: _____

Благодарности: _____

Замечания: _____

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами образовательной организации оставленных комментариев: _____

Принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев меры: _____

Родитель _____

дата)

«__» _____ (подпись,

Уполномоченное лицо образовательной организации _____

должность, подпись, дата)

«__» _____ (ФИО,

Примерная форма записи родителя в книге отзывов по организации питания в школьной столовой МОУ « СОШ с. Рефлектор Ершовского района Саратовской области» им. Героя Советского Союза Данукалова А.Ф.

РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ

МОУ « СОШ с. Рефлектор»

ФИО родителя _____

Дата _____

Перемена N _____

Класс _____

Прием пищи (завтрак, обед,)

Возраст детей _____

	Что проверить?	Как оценить?			Комментарии к разделу
		Поставьте «V» в соответствующий раздел			
1	Наличие десятидневного цикличного согласованного с Роспотребнадзором меню	Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	Нет	
2	Наличие фактического меню на день и его соответствие цикличному	Есть, соответствует	Есть, соответствует	Нет	
	Наименование блюд по меню	холодная закуска	1 блюдо	Основное блюдо (мясное, рыбное и т.п.)	
		гарнир -	напиток -		
3	Температура первых блюд	> 70	70 - 50°	< 50°	
4	Температура вторых блюд	> 60°	60 - 45°	< 45°	
	Полновесность порций	полновесны	кроме -	указать вывод по меню и по факту	
5	Визуальное количество отходов	< 30%	30 - 60%	> 60%	
	холодных закусок первых блюд вторых блюд (мясных, рыбных, из творога) гарниров напитков				
6	Спросить мнение детей. (Если не вкусно, то почему?)	Вкусно	Не очень	Нет	
	холодных закусок первых блюд вторых блюд (мясных, рыбных, из творога) гарниров напитков				
7	Попробовать еду. Ваше	Отлично	Хорошо	Удовлетворител	