

Муниципальное общеобразовательное учреждение
 «Средняя общеобразовательная школа с. Рефлектор Ершовского района Саратовской области» им. Героя Советского Союза Данукалова А.Ф.
 413536 Саратовская область, Ершовский район, с. Рефлектор, ул. Стадионная,
 Тел.: (8 845 64 447-47 e-mail: reflectshkola@yandex.ru

Согласовано Советом родителей (законных представителей) МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Рефлектор Ершовского района Саратовской области» им. Героя Советского Союза Данукалова А.Ф. Протокол № 1 от 01.09.2020 г.	Согласовано Советом обучающихся МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Рефлектор Ершовского района Саратовской области» им. Героя Советского Союза Данукалова А.Ф. Протокол №1 от 01.09.2020 г.	Принято на заседании педагогического совета МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Рефлектор Ершовского района Саратовской области» им. Героя Советского Союза Данукалова А.Ф. Протокол № 19 от 31.08.2020 г.	Утверждаю Директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Рефлектор Ершовского района Саратовской области» им. Героя Советского Союза Данукалова А.Ф. [Подпись] Приказ № 134 от 01.09.2020 г.
--	---	---	---



ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме воспитанников и обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Рефлектор Ершовского района Саратовской области» им. Героя Советского Союза Данукалова А.Ф.

1. Общие положения

1.1. Положение о приёме обучающихся и воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – поступающий) в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Рефлектор Ершовского района Саратовской области» им. Героя Советского союза Данукалова А.Ф. (далее - учреждение), с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Положение о приёме воспитанников и обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными, правовыми актами:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2013 г. №1315 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 15 апреля 2020 года № 236 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменения от 21.01.2019 г.)
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».
- Постановления администрации Ершовского муниципального района «О закреплении территорий Ершовского муниципального района за образовательными организациями»;

- Положением «Об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (утверждено постановлением Правительства Саратовской области от 29 мая 2014 года № 313-П, с изменениями от 19 марта 2015 года № 128 - П);

- Уставом МОУ «СОШ с. Рефлектор Ершовского района Саратовской области» им. Героя Советского Союза Данукалова А.Ф..

1.3. В учреждение на уровне дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено указанное учреждение (далее - закрепленная территория).

1.4. Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в течение 10 дней распорядительный акт Администрации Ершовского муниципального района о закреплении территории за образовательной организацией, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории). Учреждение осуществляет учет граждан, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обучению, и обеспечивает их прием на обучение.

1.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

1.7. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Саратовской области.

1.8. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, воспитанников.

1.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка, подписью родителей (законных представителей) воспитанника или обучающегося, фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных воспитанника, обучающегося (приложение 1).

1.10. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.11. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования обучающегося, по согласию родителей (законных представителей), на заседании психолого-педагогической комиссии (ППК) определяется уровень освоения обучающимся соответствующих программ. На основании решения ППК издается приказ о зачислении обучающегося в соответствующих класс.

1.12. При приеме в Учреждение обучающегося, не изучавшего ранее отдельные предметы

учебного плана по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

1.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам дошкольного, начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

1.15. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество ребенка и родителя;
- дату рождения ребенка;
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя;
- адрес электронной почты, номер телефона родителя или поступающего;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;
- согласие родителя или поступающего на обучение по АОП;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- государственный язык республики Российской Федерации, если школа предоставила такую возможность;
- факт ознакомления родителя с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

Для приема в Учреждение предоставляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства;
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение));
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании, если ученик поступает в 10-й или 11-й класс.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

Родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в Учреждение предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

1.16. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять иные документы (медицинская справка, медицинский полис, СНИЛС и другие).

1.17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждении не допускается.

1.18. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры. .

1.19. При приеме детей на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством (Приложение 3).

1.22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.23. Документы, представленные родителями (законными представителями)

обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения (приложение 2).

1.24. После приема документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, длительность пребывания ребенка в Учреждении.

Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается в Учреждении, другой выдается родителю (законному представителю) в день заключения указанного договора.

1.25. Граждане, предоставившие в Учреждение заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.26. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2. Порядок приема воспитанников в Учреждение.

2.1. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Тестирование детей при приёме в образовательную организацию по программам дошкольного образования не допускается.

2.3. Группы могут комплектоваться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу, в соответствии с современными психолого-педагогическими и методическими рекомендациями.

2.4. Количество групп определяется руководителем учреждения исходя из их предельной наполняемости.

2.5. В образовательную организацию принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка о приеме.

2.6. Уведомление о направлении на имя ребенка, выданное отделом образования Ершовского муниципального района, имеет единую форму.

2.7. Направление отдела образования ЕМР на имя ребенка выдается один раз. Перевод ребенка в другую образовательную организацию возможен только при наличии свободных мест.

2.8. Родители (законные представители) должны в течение 10 дней с момента выдачи направления передать его руководителю с целью зачисления ребенка в Учреждение. В случае, когда родители (законные представители) не передали направление в образовательную организацию без уважительной причины в срок указанный в данном пункте, направление аннулируется и за родителями (законными представителями) ребенка сохраняется право подачи заявления на предоставление их детям места в образовательной организации на общих основаниях.

2.9. Прием в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление представляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг.

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными

представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, место фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка ;
- о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Для направления и(или) приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.10. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.11. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Положения, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.12. После приема документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Положения, образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.13. Руководитель образовательного учреждения издает приказ о зачислении ребенка в образовательное учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательного учреждения. На официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.15. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель Учреждения издает распорядительный акт (приказ) об утверждении контингента воспитанников.

2.16. Руководитель Учреждения ведет «Книгу учета движения воспитанников», которая предназначена для регистрации сведения о детях, родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в Учреждении. «Книга учета движения воспитанников» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью и заверена подписью руководителя. В «Книге учета движения воспитанников» указываются:

- фамилия, имя, отчество ребенка;

- дата рождения;
- место жительства или пребывания ребенка согласно регистрации, номер телефона;
- сведения о родителях (законных представителях) – фамилия, имя, отчество, номера контактных телефонов;
- дата и основание для зачисления ребенка в Учреждение;
- дата и основание отчисления ребенка из Учреждения (с указанием места, куда выбыл ребенок).

2.17. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

3. Приём в 1 класс

3.1. В первый класс Учреждения принимаются граждане, достигшие к 1 сентября возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию:

- о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.3. Прием граждан в первый класс в Учреждение осуществляется согласно п. 1.15. данного Положения.

3.4. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест

для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 3.4. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

3.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

4. Прием детей в 1 - 9 классы в течение учебного года.

4.1. При приеме в 1-9 классы в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося представляют:

- личное дело обучающегося, заверенное подписью директора и печатью учреждения, в котором обучающийся обучался ранее;
- ведомость о текущей успеваемости, заверенную печатью учреждения, в котором ребенок обучался ранее (для обучающихся 2-9 классов) и документы, указанные в п. 1.15. данного Положения.

4.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

4.3. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

5. Прием обучающихся в 10-11 классы

5.1. В 10 профильные классы (группы) принимаются обучающиеся, получившие основное общее образование независимо от места получения основного общего образования и места проживания.

В профильные классы принимаются выпускники IX классов, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и двум предметам по выбору, соответствующим дальнейшему профилю обучения (перечень экзаменов утвержден приказом Министерства образования Саратовской области «О перечне профильных предметов»)

В класс (классы) профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов муниципальных образовательных организаций осуществляется с десятого класса из числа

обучающихся, имеющих по результатам государственной итоговой аттестации отметки не ниже удовлетворительных по двум предметам по выбору.

5.2. В 10 профильные классы (группы) принимаются граждане желающие продолжить обучение после завершения основного общего образования школы по заявлению родителей (законных представителей) на основании индивидуального отбора.

5.3. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме либо переводе для получения среднего общего образования (далее - индивидуальный отбор) осуществляется Учреждением в соответствии с Положением "Об индивидуальном отборе обучающихся в профильные классы, в том числе на основе индивидуальных учебных планов "

5.4. Количество 10-х классов, открываемых в Учреждении, направления профильной подготовки, в том числе и по индивидуальным учебным планам, определяется Учредителем, по заявлению ОО.

5.5. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.6. При приеме (в порядке перевода из другой общеобразовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня или ранее получившие общее образование в форме семейного образования или самообразования) в 10 класс в течение учебного года или 11 класс родители (законные представители) обучающегося представляют:

- личное дело обучающегося, заверенное подписью директора и печатью учреждения, в котором обучающийся обучался ранее;

- ведомость о текущей успеваемости, заверенное печатью учреждения, в котором ребенок обучался ранее (для обучающихся 10-11 классов) и документы и документы, указанные в п. 1.15. данного Положения.

6. Прием в творческие объединения, кружки и секции дополнительного образования.

6.1. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

6.2. На обучение по дополнительным программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

6.3. Зачисление в Объединение осуществляется на основании заявления о приеме в Объединение обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.4. После зачисления данные о воспитаннике Объединения заносятся в «Журнал учета работы педагога дополнительного образования» (ФИО, класс, данные о родителях и классном руководителе, домашний адрес и телефон, творческие достижения).

6.5. Учреждение знакомит поступающих в Объединение граждан и их родителей (законных представителей) с программами дополнительного образования и иными документами, регламентирующими организацию работы творческих объединений, кружков и секций дополнительного образования.

7. Выбытие из Учреждения.

7.1. Основаниями выбытия воспитанников, обучающихся из Учреждения являются:

- 7.1.1. завершение дошкольного образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования;

- 7.1.2. инициатива родителей (законных представителей) в связи с переменой места жительства;

- 7.1.3. инициатива родителей (законных представителей) в связи с переходом в другое образовательное учреждение или на другую форму получения образования;
 - 7.1.4. по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образованием обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить учреждение до получения общего образования;
 - 7.1.5. исключение из учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, по решению суда в случае направления несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение или осуждения к лишению свободы.
- 7.2. В случае выбытия обучающегося из учреждения по собственной инициативе родителей (законных представителей) в учреждение представляется заявление на имя директора с указанием причин выбытия и места дальнейшего обучения ребенка.
- 7.3. При выбытии ребенка из учреждения родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:
- личное дело;
 - справка о четвертных (полугодовых) и текущих отметках в случае выбытия в течение учебного года.
- 7.4. Выбытие воспитанника, обучающегося из учреждения оформляется распорядительным актом директора.

7. Порядок информирования родителей (законных представителей).

Данное Положение размещается на сайте образовательной организации по адресу:
reflectorsosh.edusite.ru

Приложение 1

Решение руководителя МОУ «СОШс. Рефлектор
Ершовского района Саратовской области» им. Героя
Советского Союза Данукалова А.Ф.

« ____ » _____ 20__ _____

подпись

Директору МОУ СОШ с. Рефлектор Ершовского района Саратовской
области» им. Героя Советского Союза Данукалова А.Ф.

С.В. Поликарповой
родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации (проживания) _____

Населенный пункт _____

Улица _____

Дом _____ Квартира _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____ класс МОУ СОШ с. Рефлектор Ершовского района Саратовской области» им. Героя Советского Союза
Данукалова А.Ф. ребенка _____

(ФИО ребенка)

1. Дата рождения ребенка: « ____ » _____ 20__ г.

2. Место рождения ребенка: _____;

3. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт – по достижении 14-летнего возраста): серия _____ №
_____, выдано _____ « ____ » _____ 20__ г.;

4. Адрес регистрации ребенка: _____;

5. Адрес места жительства и (или) место пребывания ребенка: _____;

6. Из какого дошкольного образовательного учреждения прибыл ребенок
(при поступлении в первый класс):

_____;

7. Из какого класса, какого общеобразовательного учреждения переводится

(при поступлении во второй-одиннадцатый класс):

8. Мой ребенок имеет преимущественное, внеочередное, первоочередное право приема на обучение, в связи с

(нужно подчеркнуть)

_____;

9. Мой ребенок имеет/ не имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании

(нужно подчеркнуть)

специальных условий для организации обучения и воспитания на основании _____

_____;

10. _____ даю согласие на обучение моего ребенка _____

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

(ФИО обучающегося)

по адаптированной образовательной программе.

11. _____ даю согласие на обучение по адаптированной образовательной

(ФИО поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет)

программе.

12. На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу
организовать для моего ребенка _____ обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и
литературного чтения на родном _____ языке.

С уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о
государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми
образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а).

Подпись _____ « ____ » _____ 20__ года

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении
и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____ при оказании _____
услуги.

Подпись _____ « ____ » _____ 20__ года

Приложения к заявлению (нужное подчеркнуть):

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего _____ на _ л. в _ экз.;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя _____ на _ л. в _ экз.;
- копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на _ л. в _ экз.;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства;
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании, если ученик поступает в 10-й или 11-й класс;
- документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства);
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Решение руководителя МОУ «СОШс. Рефлектор Ершовского района Саратовской области» им. Героя Советского Союза Данукалова А.Ф.

« ____ » _____ 20__ _____
подпись

Директору МОУ СОШ с. Рефлектор Ершовского района Саратовской области» им. Героя Советского Союза Данукалова А.Ф.
С.В. Поликарповой
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации (проживания) _____
Населенный пункт _____
Улица _____
Дом _____ Квартира _____
Телефон _____
Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(ФИО ребенка)
структурное подразделение детский сад с. Рефлектор МОУ СОШ с. Рефлектор Ершовского района Саратовской области» им. Героя Советского Союза Данукалова А.Ф., на обучение по образовательной программе дошкольного образования с « ____ » _____ 20__ г. в группу _____ общеразвивающей направленности.

1. Дата рождения ребенка: « ____ » _____ 20__ г.
2. Место рождения ребенка: _____;
3. Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ № _____, выдано _____ « ____ » _____ 20__ г.;
4. Адрес регистрации ребенка: _____;
Адрес места жительства и (или) место пребывания ребенка: _____;
5. _____
(фамилия , имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка)
6. _____
(Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
7. На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.
8. _____ даю согласие на обучение моего ребенка _____
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка) (ФИО обучающегося)
по адаптированной образовательной программе.
9. Предпочитаемый режим пребывания в структурном подразделении « Детский сад с. Рефлектор»: сокращенный (8-10 час.) ____, кратковременный (3-5 час.) _.
10. Предпочитаемая дата предоставления места в структурном подразделении « Детский сад с. Рефлектор»: « ____ » _____ 20__ г.
11. На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

С уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а).

Подпись _____ « ____ » _____ 20__ года

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____ при оказании _____ услуги.

Подпись _____ « ____ » _____ 20__ год.

К заявлению прилагаются (нужное подчеркнуть):

- - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

РАСПИСКА (КОНТРОЛЬНЫЙ ТАЛОН) № _____

Выдана в подтверждении того, что сотрудником МОУ «СОШ с. Рефлектор Ершовского района Саратовской области» им. Героя Советского Союза Данукалова А.Ф. «__» _____ 20__ г. получены от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

следующие документы на _____
(Ф.И.О.ребенка)

(нужное подчеркнуть)

1. заявление;
2. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего _____ на _ л. в _ экз.;
3. копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя _____ на _ л. в _ экз.;
4. копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на _ л. в _ экз.;
5. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
6. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства;
7. справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
8. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
9. аттестат об основном общем образовании, если ученик поступает в 10-й или 11-й класс;
10. документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства);
11. документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Регистрационный номер заявления о приеме № _____ от «__» _____ 20__ г.

Всего принято _____ документов.

Документы передал: _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка)

Документы принял: _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка)

РАСПИСКА (КОНТРОЛЬНЫЙ ТАЛОН) № _____

Выдана в подтверждении того, что сотрудником структурного подразделения « Детский сад с. Рефлектор» МОУ «СОШ с. Рефлектор Ершовского района Саратовской области» им. Героя Советского Союза Данукалова А.Ф.

« ____ » _____ 20__ г. получены от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

следующие документы на _____

(Ф.И.О.ребенка)

(нужное подчеркнуть)

1. заявление;
2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
3. свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
4. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
5. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
6. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
7. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Регистрационный номер заявления о приеме № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Всего принято _____ документов.

Документы передал: _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка)

Документы принял: _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка)

ПЕРЕЧЕНЬ**льготных категорий граждан на внеочередное и первоочередное
зачисление ребенка в учреждение**

Категории граждан	Нормативный правовой акт	Документы для подтверждения льготы
Дети, родители (представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:		
Дети прокуроров	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	справка с места работы (службы)
Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»	справка с места работы (службы)
Дети судей	Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»	справка с места работы (службы)
Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльском АЭС	Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»	соответствующее удостоверение
Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 2.12.1991 № 2123-1	соответствующее удостоверение; справка, установленного образца
Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:		
Дети сотрудников полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»	справка с места службы

Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей		соответствующее удостоверение; справка, установленного образца
Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»	справка, установленного образца
Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»	соответствующее удостоверение; справка, установленного образца
Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»	соответствующее удостоверение; справка, установленного образца
Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»	справка с места службы
Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	удостоверение, справка с места службы
Дети сотрудника, имевшего специальное	Федеральный закон от 30.12.2012 №	удостоверение,

<p>звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей</p>	<p>283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>	<p>справка с места службы</p>
<p>Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>	<p>удостоверение, справка с места службы</p>
<p>Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>	<p>соответствующее удостоверение; справка, установленного образца</p>
<p>Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и</p>	<p>Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях</p>	<p>соответствующее удостоверение;</p>

<p>проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>	<p>справка, установленного образца</p>
<p>Дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери)</p>	<p>Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011 № Пр-1227</p>	<p>свидетельство о рождении ребенка, справка из органа записи актов гражданского состояния</p>
<p>Дети из многодетных семей</p>	<p>Указ Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»</p>	<p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, справка органов социальной защиты населения</p>
<p>Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом</p>	<p>Указ Президента РФ от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»</p>	<p>соответствующее удостоверение, справка об инвалидности</p>
<p>Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными</p>	<p>Федеральный закон от 27.04.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»</p>	<p>соответствующее удостоверение; справка, установленного образца</p>

мероприятиями		
---------------	--	--