

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Рефлектор Ершовского района Саратовской
области» им. Героя Советского Союза Данукалова А.Ф.
413536 Саратовская область, Ершовский район, с. Рефлектор, ул. Стадионная, 7,
Тел.: (8 845 64 447-47 e-mail: reflectshkola@yandex.ru

Приказ

№ 165

31.08.2020 г.

Об утверждении
Порядка выдачи молока обучающимся

С целью организации эффективной работы по обеспечению выдачи молока обучающимся, осваивающим основную образовательную программу начального общего образования




ПРИКАЗЫВАЮ:

9. Утвердить Порядок выдачи молока обучающимся МОУ «СОШ с. Рефлектор Ершовского района Саратовской области» им. Героя Советского Союза Данукалова А.Ф. (Приложение 1).
10. Назначить завхоза, Полещук Г.В. :
 - ответственным лицом за прием молока от поставщика;
 - ответственным лицом за выдачу молока родителям (законным представителям) детей, находящихся на домашнем обучении с отметкой в специальном журнале (Приложение 2).
11. Назначить завхоза, Полещук Г.В. ответственным лицом за подготовку отчетной документации в МО ЦБ ЕМР по выдаче молока обучающимся школы по классам (табели учета выдачи молока по классам).
12. Назначить повара, Полещук Е.А., ответственным лицом за выдачу молока классным руководителям с отметкой в сводной ведомости (Приложение 3).
13. Назначить классных руководителей 1- 4 классов, ответственными за получение и выдачу молока обучающимся своего класса, ведение отчетной документации, утилизацию пакетов от молока.
14. Утвердить график приема молока с учетом интервала между приемами пищи в соответствии с требованиями санитарных норм и правил (Приложение 4);
15. Полещук Г.В. определить место приема упаковок от употребленного молока.
16. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Е.В. Сакову.

Директор школы -  С.В. Поликарпова

С приказом ознакомлены:



 Г.В. Полещук
 Е.А. Полещук
 Е.В. Сакова

Порядок
обеспечения молоком обучающихся МОУ « СОШ с. Рефлектор Ершовского района Саратовской области» им. Героя Советского Союза Данукалова А.Ф. в рамках реализации программы « Школьное молоко»

1. Настоящий порядок регламентирует работу по обеспечению обучающихся МОУ « СОШ с. Рефлектор Ершовского района Саратовской области» им. Героя Советского Союза Данукалова А.Ф. молоком.
2. Бесплатное молоко предоставляется обучающимся за счет средств областного бюджета Саратовской области осваивающим основную образовательную программу начального общего образования.
3. Обучающимся предоставляется молоко в индивидуальной потребительской таре объёмом 200 мл, с солодкой.
4. Периодичность предоставления молока 6 раз в неделю, за исключением каникулярного времени и праздничных дней.
5. Выдача молока проводится по фактическому присутствию школьников.
6. Молоко хранится в фабричных упаковках (тетрапак) при температуре не выше +25^oC. Срок хранения молочной продукции не должен превышать даты, указанной на упаковке.
7. Замена выдачи молока денежной компенсацией не допускается.
8. Не допускается замена молока другими продуктами или напитками.
9. Допускается по заявлению родителей (законных представителей), с учетом медицинских показателей (без предоставления справки) исключение обучающихся из числа получающих молоко.
10. Директор назначает приказом по общеобразовательному учреждению материально ответственное лицо, отвечающее за прием молока от поставщика, хранение выдачу его классным руководителям, подготовку отчетной документации и корректировку заявки на получение молока. Молоко принимается от поставщика в сопровождении документов (накладная, сертификат соответствия).
11. Классные руководители ежедневно получают молоко от материально ответственного лица, несут ответственность за организацию выдачи его обучающимся, утилизацию пакетов от молока. Для утилизации пакетов молока использовать мусорные пакеты.
12. Классные руководители несут ответственность за ведение отчетной документации. Отчетным документом, подтверждающим получение ребенком бесплатного молока, является сводная ведомость учета выдачи. В сводной ведомости указываются фамилии детей, получающих бесплатное молоко, дата выдачи, ставятся отметки о выдаче.
13. Классные руководители ведут разъяснительную работу среди родителей и обучающихся о пользе молока.
14. Отчетным документом о предоставлении молока обучающимся школы является журнал установленной формы с указанием ФИО классного руководителя класса, даты, количества выданного молока с росписью классного руководителя.
15. Лицо, ответственное за выдачу молока ежемесячно предоставляет в бухгалтерию МО ЦБ ЕМР отчет установленной формы.

Приложение 2
к приказу №165 от 31.08.2020г

Журнал

выдачи молока обучающимся МОУ «СОШ с. Рефлектор Ершовского района Саратовской области» им. Героя Советского Союза Данукалова А.Ф.

№	ФИО ребенка	Дата выдачи молока	Роспись получившего

Приложение 3
к приказу №165 от 31.08.2020г

Сводная ведомость

учета выдачи молока _____ класса

ФИЛ обучающегося									

Классный руководитель _____ / _____ /

Приложение 4
к приказу №165 от 31.08.2020г.

График

выдачи школьного молока обучающимся 1-4 классов МОУ «СОШ с. Рефлектор Ершовского района Саратовской области» им. Героя Советского Союза Данукалова А.Ф.

1-2 класс	9.15-9.25
3-4	10.10-10.20